

Como cadastrar-se no módulo discente - bolsista indicado para o Edital PROBOLSAS

1. O bolsista ao receber o e-mail referente ao seu cadastro na bolsa, deve acessar o Sispex com seu IDUFSC: <https://sigpex.sistemas.ufsc.br/>

Está é a tela inicial Sispex do módulo discente e a lista de participações em ações de extensão:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

MEUS PROJETOS DISCENTE FAQ RESOLUÇÕES MODELOS DE DOCUMENTOS

Bem Vindo ao SIGPEX

O SIGPEX (Sistema Integrado de Gerenciamento de Projetos de Pesquisa e de Extensão) foi desenvolvido para o registro dos projetos de pesquisa e extensão de forma mais eficiente e dinâmica.

A lista dos projetos em andamento é de livre acesso à comunidade externa visando à transparência.

Em caso de dúvidas consulte a [FAQ \(perguntas frequentes\)](#) ou entre em contato com a [propesq \(formulário de pesquisa\)](#) ou [proex \(formulário de extensão\)](#).

Minhas participações na extensão: 1 registro.

| Abrir | Tipo | Início | Término | Situação | Número | Título | Coordenador | Depto |
|-------|------|------------|------------|----------|-----------|-----------------------|-------------|-------|
| | | 01/10/2021 | 31/12/2021 | Rascunho | 202100099 | Teste dod 7-21 e 8-19 | | |

PROPESQ .ufsc.br

PROEX .ufsc.br

SeTIC-UFSC
© SeTIC - Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação - v1.0.429

2. Para completar o seu cadastro clique na lupa ao lado do projeto para o qual você foi indicado para a bolsa.
 - a) Na aba dos dados gerais, preencha o quadro da “descrição das atividades” de acordo com o plano de trabalho informado pelo coordenador do projeto;
 - b) Lembre-se de salvar a cada aba preenchida;

Participação em ação de Extensão da UFSC

Situação: Rascunho

Dados gerais | Estudante | Termo de compromisso | Anexos/Documentos | Frequência | Movimentações

Título: Teste dod 7-21 e 8-19
Número: 202100099
Período da atividade: 01/10/2021 31/12/2022
Coordenador/CPF/Siape: Márcia Luciane Gindri Reghelin / 497.376.780-87 / 1880105
Período da bolsa: 01/03/2022 31/12/2022
Tipo de Bolsa: Bolsa de Extensão - PROBOLSA
Valor mensal: 420.00
Carga horária: 20.00

Descrição das atividades:

Descreva as atividades que serão realizadas de acordo com plano de trabalho.

2500 caracteres restantes

Salvar Verificar pendências Preparar Impressão

- c) Na aba estudante, o sistema traz automaticamente as informações do CAGR/CAPG, **é imprescindível que o seu cadastro esteja 100% atualizado** (caso algum dado esteja incorreto o CAGR/CAPG deve ser atualizado).
- d) Informe os seus dados bancários (dados incorretos ou de outras pessoas inviabilizarão o pagamento da bolsa);
- e) A conta bancária pode ser de qualquer banco, desde que bolsista seja o titular da conta e seja conta corrente, com algumas exceções:
- Para os bancos digitais são permitidos apenas NUBANK e INTER;
 - Para contas poupanças, são permitidas somente da Caixa Econômica Federal (CEF) e Banco do Brasil (BB);
 - Informe a agência bancária sem o dígito e o número da conta sem pontos ou traços;
- f) Preencha o tipo de operação: para conta corrente - 1, para poupança da CEF - 13, para poupança BB - 51;
- g) Preencha os dados de um contato para o caso de emergência:

Dados gerais | Estudante | Termo de compromisso | Anexos/Documents | Frequência | Movimentações

As informações abaixo foram obtidas nos sistemas CAGR/CAPG. Alterações devem ser feitas nesses sistemas de origem.

| | | |
|--|--|-------------|
| Status da matrícula: | Matrícula: | IAA: |
| regular | ██████████ | 8.20 |
| Nome: | CPF: | |
| ████████████████████ | ██████████████████ | |
| RG: | Data de nascimento: | |
| ██████████ | 06/07/1990 | |
| Nome do pai: | Nome da mãe: | |
| ██████████████ | ████████████████████ | |
| Curso: | | |
| LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURAS (noturno) | | |
| Fase: | Semestre provável de formatura: | |
| 7 | 20221 | |
| Fone: | E-mail: | |
| ██████████████ | ████████████████████ | |

Dados bancários

O bolsista deve obrigatoriamente ser o titular da conta bancária.

| | | |
|-----------------|-----------------|------------------|
| Banco: | Agência: | |
| -- Selecione -- | ██████████ | |
| Conta: | Dígito: | Operação: |
| ██████████ | ██████ | ██████████ |

Contato em caso de necessidade

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nome: | E-mail: |
| ████████████████████ | ████████████████████ |
| Fone: | |
| ██████████████ | |

h) Leia atentamente o termo de compromisso do bolsista e dê ciência;

Dados gerais | Estudante | Termo de compromisso | Anexos/Documents | Frequência | Movimentações

TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

Mediante a assinatura deste Termo de Compromisso, o Bolsista da Ação de Extensão declara que:

- Cumprir os requisitos para receber bolsa de extensão dispostos nas Resoluções Normativas nº 09/CUH/10, de 7 de dezembro de 2010, e da 12/CUH/11, de 26 de abril de 2011, a saber:
 - Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFSC;
 - Apresentar índice de aproveitamento acumulado (IAA) igual ou superior a 6,00 (seis), excetuando-se os alunos da 1ª fase;
 - Não pertencer ao círculo familiar do orientador na condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - Não possuir outra bolsa de qualquer natureza, exceto a Bolsa Estudantil instituída pela Resolução nº 32/CUH/2013, nem vínculo empregatício.
- Conhecer as responsabilidades do bolsista de extensão:
 - Cumprir a carga horária de 20 horas semanais, bem como o plano de trabalho associado à ação de extensão;
 - Apresentar relatório das atividades desenvolvidas ao orientador, no final do período de vigência da bolsa;
 - Informar à Pró-Reitoria de Extensão seu afastamento da ação de extensão devido à desistência, trancamento ou cancelamento de matrícula, ou formatura;
 - Manter seus dados cadastrais atualizados junto ao CAGR e módulo discente no SIGPEX;
- Está ciente de que a bolsa de extensão poderá ser cancelada e bolsas recebidas indevidamente deverão ser devolvidas caso:
 - Verifique-se qualquer descumprimento às Resoluções Normativas 9/CUH/10, de 7 de dezembro de 2010, 12/CUH/11 de 26 de abril de 2011, e 88/CUH/10, de 25 de outubro de 2010, e ao edital ao qual a concessão de bolsas está vinculada;
 - Deixe de cumprir seu plano de trabalho na ação de extensão à qual está vinculado;
 - Tranque a matrícula, cole grau, abandone o curso ou a ação de extensão;
 - A pedido do Coordenador do Projeto a qualquer momento;
 - Se houver irregularidades na matrícula durante o período de vigência do presente termo.
- Tem conhecimento de que o programa de bolsas de extensão não gerará qualquer vínculo empregatício entre o aluno e a Universidade (Portaria número 1002/MTPS art. 3 de 29/09/87 e Resolução Normativa nº 09/CUH/10 de 07/12/2010 e 12/CUH/11 de 28/04/2011).

Declaro que li e estou de acordo com os itens acima.

i) Anexe o atestado de matrícula e o histórico;

Dados gerais | Estudante | Termo de compromisso | Anexos/Documents | Frequência | Movimentações

Ações

- Novo arquivo
- Exibir opção de exclusão

| Tipo | Nome | Tipo |
|------|------|------|
|------|------|------|

Salvar | Verificar pendências | Preparar Impressão

- Depois de salvar e **verificar pendências**, o botão “enviar para aprovação” ficará disponível;
- Clique em “enviar para aprovação”;
- A PROEX fará a conferência das informações e a aprovação;

Pronto para enviar para aprovação.

Salvar | Enviar para aprovação | Preparar Impressão

- Lembre-se de verificar se o coordenador confirmou a frequência do mês (até dia 10 mês seguinte), **a não confirmação ocasionará a suspensão da bolsa.**

Participação em ação de Extensão da UFSC

Situação Rascunho

Dados gerais | Estudante | Termo de compromisso | Anexos/Documents | Frequência | Movimentações

| Ano | Mês | Data de inclusão |
|---------------------------|-----|------------------|
| Nenhum arquivo cadastrado | | |

Salvar | Verificar pendências | Preparar Impressão

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Proex por meio do Portal de Atendimento:

<https://atendimento.ufsc.br/>