

## Como fazer a inscrição de uma proposta para o Edital PROBOLSAS

1. Acesse o sistema em <https://proextensao.sites.ufsc.br/>
2. Clique no Edital que deseja participar.

[Escolha o edital que você deseja acessar](#)

2023 / Março / PROBOLSAS

3. Se você já utilizou o sistema em anos anteriores, entre com seu CPF e senha.  
Se não lembra a senha, clique em: “esqueci minha senha”. Ela será encaminhada para seu e-mail.

[Inscrever-se](#)

Se já cadastrado:

CPF:

Password:

[Esqueci minha senha](#)

4. Se este é seu primeiro acesso, clique em: “inscrever-se”.
  - a) Preencha seu número de CPF.

Cadastro

CPF:

- b) O sistema irá preencher seu nome, categoria funcional, departamento e CPF, conforme ADRH/UFSC. Você poderá atualizar o endereço de e-mail e deverá criar uma senha (com no mínimo 5 e máximo 15 caracteres). Clique em “finalizar cadastro”.

Dados do Coordenador:

Nome:

Categoria Funcional:

Departamento:

CPF:

Fone UFSC:

Email:

Senha:  ⓘ

5. Depois de acessar o sistema com seu CPF e senha, clique em “um projeto”.

2022/Março/teste:  
Não Participar Um Projeto  
Clique para participar

6. Clique em “clique para editar”.

2022/Março/teste:  
Não Participar Um Projeto  
Projeto: Projeto ainda não vinculado (Clique para Editar) 0/9

7. Preencha as informações do 1º quadro, Currículo do orientador, **antes** do 2º quadro, Dados do projeto.

**CURRÍCULO DO ORIENTADOR.** O PROBOLSAS pontuará somente para programas, projetos, cursos e eventos de extensão **APROVADOS e ENCERRADOS**, cadastrados no **SIGPEX** a partir de **1º de janeiro de 2018**, onde o docente seja **coordenador da ação**.

Atividades docentes **NÃO PONTUAM**.

- a) Clique em “editar”

**Currículo do Orientador (voltar)**

	Status
<b>Ações Concluídas</b> Programas, projetos, cursos e eventos de extensão CONCLUÍDOS cadastrados no NOTES ou no SIGPEX desde 2018	Editar
<b>Ações em Andamento</b> Programas, projetos, cursos e eventos de extensão EM ANDAMENTO cadastrados no NOTES ou no SIGPEX desde 2018	Editar

- b) Informe o número da ação de extensão e clique em “buscar projeto”

Informe o número do projeto e o sistema (Notes/SIGPEX). Clique em "Buscar Projeto".  
Após inserir todas as Ações, clique no botão "Salvar", para enviá-las ao banco de dados.  
O formato do Número do Projeto é diferente de acordo com o sistema. Ex. NOTES: 2014.1234; SIGPEX: 201701234

**Pesquisar Ação de Extensão**  
Sistema: SIGPEX Número do Projeto (protocolo): Buscar Projeto

**Ações Concluídas**

Sistema	Número	Título	Início	Término	Situação
---------	--------	--------	--------	---------	----------

Salvar Voltar

- c) Acrescente quantas ações quiser. Clique em “salvar”.

Informe o número do projeto e o sistema (Notes/SIGPEX). Clique em "Buscar Projeto".  
Após inserir todas as Ações, clique no botão "Salvar", para enviá-las ao banco de dados.  
O formato do Número do Projeto é diferente de acordo com o sistema. Ex. NOTES: 2014.1234; SIGPEX: 201701234

**Pesquisar Ação de Extensão**  
Sistema: SIGPEX Número do Projeto (protocolo): Buscar Projeto

**Ações Concluídas**

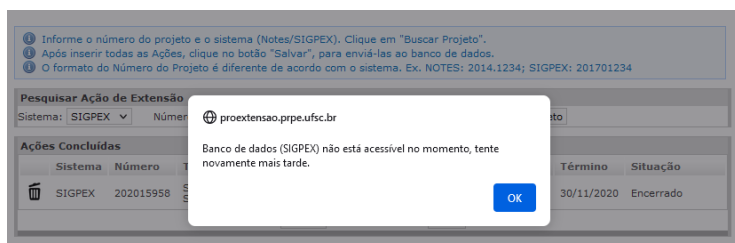
Sistema	Número	Título	Início	Término	Situação
SIGPEX	202015958	Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS 2020	15/09/2020	30/11/2020	Encerrado
SIGPEX	201823223	Curso SIGPEX: registro de ações de extensão	01/01/2019	30/12/2019	Encerrado
SIGPEX	201800222	Curso de Capacitação de Coordenadores de Ações de Extensão	17/01/2018	31/12/2018	Encerrado
SIGPEX	201700969	Curso de Formação de Coordenadores de Extensão	06/03/2017	31/07/2017	Encerrado

Salvar Voltar

## MENSAGEM DE ERRO: FIQUE ATENTO AO EDITAL:

Caso uma mensagem de erro apareça,  **você pode estar cometendo um dos seguintes erros:**

- O número da ação de extensão está errado.
- Você está vinculando um projeto de pesquisa.
- A situação da ação de extensão é diferente de APROVADA ou ENCERRADA (ex: em aprovação, relatório final em preenchimento, revisão, etc.).
- Você está vinculando uma ação de extensão encerrada no item AÇÕES EM ANDAMENTO.
- Você está vinculando uma ação de extensão aprovada no item AÇÕES CONCLUÍDAS.
- Você não é o coordenador da ação, mas sim participante.



## 8. Preencha os DADOS DO PROJETO.

Dados do Projeto (ver projeto) (voltar)

Título do Projeto de Extensão: [Projeto ainda não vinculado]

	Status
Vincular Projeto de Extensão do SIGPEX	Projeto não vinculado
Arquivo do projeto Anexar arquivo do projeto no SIGPEX	Não preenchido
Exequibilidade (capacidade de desenvolvimento do projeto com descrição dos recursos humanos e materiais disponíveis para execução; experiência do coordenador e da equipe envolvida em relação ao projeto)	[0] Caractere(s)
Impacto Social	[0] Caractere(s)
Tempo de consolidação do projeto proposto	Não informado
Interdisciplinaridade	Não preenchido
Internacionalização	Não preenchido
Indissociabilidade (Cumprimento ao preceito da indissociabilidade extensão, ensino e pesquisa)	[0] Caractere(s)
Populações vulneráveis (Descrever o potencial de atendimento de populações vulneráveis do projeto. Se não houver, escrever não se aplica)	[0] Caractere(s)
Pró-Bolsa (quantidade)	<input type="button" value="Nenhuma"/> <input type="button" value="Uma"/> <input type="button" value="Duas"/>

### 8.1 Vínculo do projeto do SIGPEX (execução em 2023).

Clique em “vincular”. Informe o número do projeto que irá concorrer ao PROBOLSAS, clique em “buscar projeto”.

**Favor informar o sistema de formulário de extensão e o respectivo número do projeto para vincular.**

Sistema: SIGPEX Número do Projeto (protocolo):

Lembrando que: O projeto deverá incluir o período TOTAL da bolsa de extensão de **1º de março a 31 de dezembro de 2023**. Podendo iniciar antes e terminar após esse período. O projeto deverá estar com situação **aprovado** no momento da inscrição.

Clique em “vincular este projeto”.

Favor informar o sistema de formulário de extensão e o respectivo número do projeto para vincular.

Sistema: SIGPEX Número do Projeto (protocolo): Buscar Projeto

Título do projeto: Curso SIGPEX: registro de ações de extensão e atividades docentes

Situação: Aprovado  
Início: 01/10/2020  
Término: 31/07/2022

Vincular este projeto

8.2 Arquivo do projeto. Clique em “editar”. **Anexe o arquivo PDF do projeto GERADO PELO SIGPEX** (abra o projeto no SIGPEX e clique em “gerar PDF”, salve o arquivo e anexe no sistema PROBOLSAS). O PDF do projeto deverá indicar que o projeto está APROVADO. Clique em “salvar”.

Projeto de Extensão

Arquivo do Projeto no SIGPEX: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Salvar  
Close

8.3 **Exequibilidade**. Clique em “editar”. Preencha a caixa texto. Descreva sobre: a) capacidade da equipe em coordenar o projeto; b) recursos humanos que serão utilizados e c) os materiais disponíveis para a execução do projeto (laboratórios, salas, material impresso, vídeo, etc.). Clique em “salvar”.

8.4 **Impacto social**. Clique em “editar”. Preencha a caixa texto. Descreva sobre a) relação bilateral com os outros setores da sociedade; b) número de pessoas atingidas pela atividade; c) característica do público-alvo da atividade. Clique em “salvar”.

8.5 **Tempo de consolidação do projeto**. Clique em “editar”. Selecione o **número de anos completos que o projeto está em execução**. Clique em “salvar”.

Tempo de Consolidação do Projeto

Tempo de consolidação do projeto: 4 anos

Salvar  
Close

Escolha...  
0 anos  
1 ano  
2 anos  
3 anos  
4 anos  
5 ou mais anos

8.6 **Interdisciplinaridade**. Clique em “editar”. Selecione SIM ou NÃO, considerando a participação de estudantes de diferentes cursos de graduação da UFSC no projeto. Clique em “salvar”.

Interdisciplinaridade	
Participação no projeto de estudantes de diferentes cursos de graduação da UFSC:	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
<input type="button" value="Salvar"/>	
Close	
<input type="button" value="Sim"/>	

8.7 **Internacionalização.** Clique em “editar”. Selecione SIM ou NÃO, considerando as perguntas. Clique em “salvar”.

Internacionalização	
Participação em eventos internacionais em decorrência do projeto:	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
Publicação de artigos em revistas internacionais a partir do projeto:	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
Existência de material de divulgação do projeto em outro idioma, como folders:	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
Site em língua estrangeira:	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
Outras estratégias de internacionalização:	<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>
<input type="button" value="Salvar"/>	
Close	

8.8 **Indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.** Clique em “editar”. Preencha a caixa texto. Descreva sobre: a) geração de produtos ou processos como publicações, monografias, dissertações, teses, abertura de novas linhas de extensão, ensino, pesquisa e inovação; b) integração com o ensino de graduação e pós-graduação; c) participação em eventos.


8.9 **Populações vulneráveis.** Clique em “editar”. Preencha a caixa texto. Descreva sobre: a) benefícios do projeto para pessoas pertencentes a uma minoria que, sofrem tanto materialmente como social e psicologicamente os efeitos da exclusão, seja por motivos religiosos, de saúde, orientação sexual, etnia, cor de pele, por incapacidade física ou mental, gênero, dentre outras. Clique em “salvar”.

8.10 **Probolsas quantidade.** Selecione quantas bolsas deseja para o projeto: UMA ou DUAS. Clique em “editar”. Coloque o plano de trabalho do bolsista descrevendo **atividades, cronograma de execução e metodologia, descrição da forma de orientação e acompanhamento e contribuição do projeto na formação do aluno bolsista.** Clique em “salvar”.

Pró-Bolsa (quantidade)	<a href="#">Critério de Bolsas</a>	<input type="button" value="Nenhuma"/>	<input type="button" value="Uma"/>	<input type="button" value="Duas"/>
<b>Plano de Trabalho para o Bolsista 1</b> (descrição das atividades a serem desenvolvidas por cada bolsista observando o cronograma e metodologia; descrição da forma de orientação e acompanhamento dos bolsistas pelo coordenador)	Editar	[5] Caractere(s)		
<b>Plano de Trabalho para o Bolsista 2</b> (descrição das atividades a serem desenvolvidas por cada bolsista observando o cronograma e metodologia; descrição da forma de orientação e acompanhamento dos bolsistas pelo coordenador)	Editar	[5] Caractere(s)		
<input type="button" value="Inscrever Projeto"/>				

9. Faça uma última conferência de todas as informações cadastradas. Por fim, clique em “inscrever projeto”. O projeto inscrito não poderá ser alterado.

Inscrição do Projeto

 [ATENÇÃO] Com a inscrição em definitivo do projeto, o mesmo não poderá mais sofrer alterações.  
Todas as informações até o momento inseridas, estão armazenadas, e portanto seguras no banco de dados da PROEX.  
Sugerimos que antes de finalizar o projeto, seja realizada uma minuciosa verificação de todos os campos editados.

**Caso queira prosseguir clique em Inscrever para confirmar.**

Dúvidas, entre em contato com a PROEX, via portal de atendimento.

Close

[Inscrever](#)

10. Você receberá um e-mail confirmando a inscrição da proposta.  
NÃO é necessário entrar em contato com a PROEX para confirmar a inscrição.
11. Problemas ou dúvidas deverão ser encaminhadas através do portal de atendimento da PROEX.